

Základní škola a Mateřská škola Obrnice, okres Most, příspěvková organizace	Číslo: 12/2025
Název: Vnitřní řád školní jídelny ZŠ	Schválil: Mgr. Vladimíra Pechanová
	Platnost od: 25.8.2025
	Zpracovala: Mgr. Vladimíra Pechanová
	Účinnost od: 1.9.2025
	Počet stran: 5
	Nahrazuje: NOVÁ

1. Úvodní ustanovení

Ředitelka Základní školy a Mateřské školy Obrnice, okres Most, příspěvkové organizace vydává podle § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů, tento vnitřní řád školní jídelny.

Školní jídelna zabezpečuje školní stravování dětí mateřské školy, žáků základní školy a závodní stravování zaměstnanců školy. Provoz školní jídelny se řídí zejména:

- zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, ve znění pozdějších předpisů,
- souvisejícími hygienickými, bezpečnostními a provozními předpisy.

2. Předmět úpravy

Tento vnitřní řád upravuje zejména:

- podrobnosti k výkonu práv a povinností strážníků a jejich zákonných zástupců,
- pravidla vzájemných vztahů strážníků a zákonných zástupců se zaměstnanci školní jídelny,
- provoz a vnitřní režim školní jídelny,
- podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strážníků,
- podmínky ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
- podmínky zacházení s majetkem školy.

3. Práva strážníků a zákonných zástupců

3.1 Práva strážníků

Strážníci mají právo:

- využívat služeb školního stravování v rozsahu stanoveném právními předpisy,
- na poskytování kvalitní, zdravotně nezávadné a bezpečné stravy,
- být informováni o jídelním lístku a přítomných alergenech,
- na důstojné, kulturní a bezpečné prostředí při stravování.

3.2 Práva zákonných zástupců

Zákonní zástupci mají právo:

- přihlásit dítě ke školnímu stravování a odhlásit je ze školního stravování,
- být informováni o podmínkách školního stravování,
- vznášet připomínky a podněty k provozu školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo u vedení školy.

4. Povinnosti strážníků a zákonných zástupců

4.1 Povinnosti strážníků

Strážníci jsou povinni:

- dodržovat pravidla slušného chování, hygieny a bezpečnosti,
- řídit se pokyny zaměstnanců školní jídelny a osob vykonávajících dohled,
- chovat se ohleduplně k ostatním strážníkům,
- šetrně zacházet se zařízením a vybavením školní jídelny,
- po skončení stravování odnést použité nádoby na určené místo,
- neodnášet stravu z jídelny, s výjimkou případů stanovených tímto řádem.

4.2 Povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci jsou povinni:

- řádně vyplnit přihlášku ke stravování,
- včas hradit úplatu za školní stravování,
- oznamovat změny, které mají vliv na poskytování školního stravování,
- včas odhlašovat stravu při nepřítomnosti dítěte nebo žáka,
- informovat školu o zdravotních omezeních dítěte souvisejících se stravováním.

5. Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školní jídelny

- Strážníci jsou povinni respektovat pokyny zaměstnanců školní jídelny a osob vykonávajících dohled.
- Zaměstnanci školní jídelny jednají se strážníky a jejich zákonnými zástupci zdvořile, vstřícně a profesionálně.
- Vzájemné vztahy mezi strážníky, zákonnými zástupci a zaměstnanci školy jsou založeny na zásadách slušnosti, vzájemného respektu a bezpečného prostředí.

6. Provoz a vnitřní režim školní jídelny

Školní jídelna zajišťuje stravování z vlastní kuchyně.

6.1 Výdejní doba

Základní škola

- výdej obědů: **11:30–14:30**

Mateřská škola

- přesnídávka: **8:15–9:00**
- oběd: **12:00–12:30**
- svačina: **14:00–14:30**

6.2 Organizace výdeje

- Žáci základní školy se stravují zpravidla po skončení vyučování nebo před zahájením odpoledního vyučování.
- Děti mateřské školy se stravují podle denního režimu jednotlivých tříd.
- Zaměstnanci školy se stravují v době stanovené provozem školní jídelny.
- Jídelní lístek je zveřejňován obvyklým způsobem.
- Informace o alergenech jsou uváděny u jídelního lístku.

6.3 Konzumace vlastního jídla

- Zařízení školního stravování umožní dítěti, žákovi nebo studentovi, kterým škola zajišťuje školní stravování, konzumaci vlastního jídla časově a prostorově společně se školním stravováním.

- Dítěti nebo žákovi poskytne školní jídelna nezbytnou pomoc při konzumaci vlastního jídla a v souvislosti s ní, pokud tuto pomoc potřebuje.
- Škola neručí za kvalitu a stav jídla doneseného

7. Přihlašování a odhlašování stravy

- Ke školnímu stravování je strávník přihlášen na základě řádně vyplněné přihlášky.
- Odhlašování stravy je možné **do 14:00 hodin předchozího dne**.
- Neodhlášená strava propadá bez nároku na finanční náhradu.
- V **první den neplánované nepřítomnosti** je možné stravu odebrat a odnést v jídlonosiči.
- V dalších dnech nepřítomnosti nárok na školní stravování nevzniká.
- Na dobu školních prázdnin a dnů ředitelského volna je strava odhlašována podle provozních podmínek školy.

8. Úhrada stravného

8.1 Způsob úhrady

- Úplata za školní stravování se hradí bezhotovostně na účet školy: **181570060/0300**.
- Platby jsou prováděny zálohově.
- Variabilní symbol nebo další platební údaje sdělí škola zákonným zástupcům a zaměstnancům při přihlášení ke stravování.

8.2 Měsíční zálohy

Mateřská škola

- MŠ: **1 040 Kč**

Základní škola

- 7–10 let: **700 Kč**
- 11–14 let: **760 Kč**
- 15 a více let: **840 Kč**

Zaměstnanci

- **650 Kč**, sníženo o příspěvek FKSP podle vnitřních pravidel organizace

8.3 Vyúčtování

- Vyúčtování plateb za stravné probíhá podle skutečně odebraného a odhlášeného stravování.
- Přeplatky a nedoplatky jsou vypořádány v souladu s vnitřními pravidly školy.
- Přeplatky za stravné se převádějí do dalšího období, případně jsou vráceny způsobem stanoveným školou.
- Při ukončení stravování je strávník nebo jeho zákonný zástupce povinen oznámit tuto skutečnost školní jídelně, aby mohlo být provedeno konečné vyúčtování.

9. Výše stravného

9.1 Mateřská škola

Děti 2–3 roky

- přesnídávka: **11 Kč**
- oběd: **30 Kč**
- svačina: **11 Kč**
- celkem: **52 Kč**

Děti 4–6 let

- přesnídávka: 11 Kč
- oběd: 30 Kč
- svačina: 11 Kč
- celkem: 52 Kč

Děti 7–10 let

- přesnídávka: 13 Kč
- oběd: 35 Kč
- svačina: 11 Kč
- celkem: 59 Kč

Do věkových skupin jsou děti zařazovány na dobu školního roku, ve kterém dosahují věku příslušné věkové skupiny.

9.2 Základní škola

Žáci 7–10 let

- oběd: 35 Kč

Žáci 11–14 let

- oběd: 38 Kč

Žáci 15 a více let

- oběd: 42 Kč

9.3 Zaměstnanci

- oběd: 50 Kč

10. Podmínky stravování zaměstnanců

- Školní jídelna zajišťuje závodní stravování zaměstnanců školy.
- Zaměstnanec má nárok na jedno hlavní jídlo za sníženou úhradu v kalendářním dni, pokud vykonává práci pro organizaci alespoň 3 hodiny v daném kalendářním dni v místě výkonu práce.
- Další hlavní jídlo lze zaměstnanci poskytnout za sníženou úhradu, pokud vykonává práci déle než 11 hodin v daném kalendářním dni.
- Úhrada zaměstnance může být snížena o příspěvek FKSP podle aktuálně platných pravidel školy.

11. Výdej stravy do jídelnosičů

- Do jídelnosičů se vydává strava pouze v případech stanovených tímto řádem.
- Strava se vydává pouze do čistých a vhodných jídelnosičů.
- Za hygienický stav jídelnosiče odpovídá osoba, která si stravu přebírá.

12. Bezpečnost a ochrana zdraví

- Ve školní jídelně jsou strážníci povinni chovat se tak, aby neohrozili své zdraví ani zdraví ostatních.
- Dohled nad žáky vykonávají pedagogičtí pracovníci školy.
- Dojde-li k úrazu nebo nevolnosti, strážník tuto skutečnost neprodleně oznámí zaměstnanci školní jídelny nebo pedagogickému dohledu.
- V prostorách školní jídelny je zakázáno užívat návykové látky a dopouštět se projevů násilí, šikany, diskriminace nebo ponižování.

13. Ochrana majetku

- Strážníci jsou povinni šetřit zařízení a vybavení školní jídelny.
- Každé poškození nebo závalu jsou povinni neprodleně hlásit zaměstnanci školy.
- V případě úmyslného poškození majetku školy bude škoda řešena v souladu s příslušnými právními předpisy.

14. Závěrečná ustanovení

- Tento vnitřní řád je závazný pro děti, žáky, zákonné zástupce, zaměstnance školy a další strážníky.
- Vnitřní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole a způsobem umožňujícím dálkový přístup.
- Zaměstnanci školy budou s tímto vnitřním řádem prokazatelně seznámeni.
- Zákonní zástupci nezletilých dětí a žáků budou o vydání a obsahu vnitřního řádu informováni.
- Tímto vnitřním řádem se nahrazuje předchozí vnitřní řád školní jídelny.

Mgr. Vladimíra

Pechanová,

V Obrnicích dne 25. 8. 2025

Digitálně podepsal Mgr. Vladimíra
Pechanová
Datum: 2026.09.25 08:38:17 +02'00'

Mgr. Vladimíra Pechanová ředitelka školy