

Základní škola a Mateřská škola Obrnice, okres Most, příspěvková organizace	Číslo: 21/2025
Název: Vnitřní řád školní družiny	Schválil: Mgr. Vladimíra Pechanová
	Platnost od: 27.10.2025
	Zpracovala: Mgr. Vladimíra Pechanová
	Účinnost od: 1.11.2025
	Počet stran: 4
	Nahrazuje: NOVÁ
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obecná ustanovení

Na základě § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění, vydává ředitelka školy tento vnitřní řád školní družiny.

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností účastníků zájmového vzdělávání a jejich zákonných zástupců a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

1.1 Práva účastníků zájmového vzdělávání

Účastník zájmového vzdělávání má právo zejména:

- na zájmové vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- na ochranu před jakoukoli formou diskriminace, nepřátelství a násilí,
- na bezpečné a podnětné prostředí,
- na informace o průběhu své účasti v činnosti školní družiny,
- vyjadřovat se přiměřeně svému věku ke skutečnostem, které se týkají jeho účasti v družině,
- na poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání.

1.2 Povinnosti účastníků zájmového vzdělávání

Účastník zájmového vzdělávání je povinen zejména:

- řádně docházet do školní družiny podle údajů uvedených v přihlášce,
- dodržovat tento vnitřní řád a pokyny zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy,
- chovat se slušně k zaměstnancům školy i k ostatním účastníkům, nepoužívat vulgaritu
- dbát na bezpečnost a ochranu zdraví svého i ostatních,
- chránit majetek školy a majetek ostatních osob,
- plnit pokyny paní vychovatelky
- bez zbytečného odkladu hlásit vychovateli úraz, poranění, nevolnost nebo vznik škody.

1.3 Práva zákonných zástupců

Zákonní zástupci mají právo zejména:

- na informace o průběhu a organizaci zájmového vzdělávání ve školní družině,
- na informace o chování a pobytu dítěte ve školní družině,
- na poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech

týkajících se vzdělávání,

- vyjadřovat se ke skutečnostem týkajícím se účasti dítěte ve školní družině.

1.4 Povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci jsou povinni zejména:

- zajistit, aby účastník řádně docházel do školní družiny podle přihlášky,
- omlouvat nepřítomnost účastníka a včas oznamovat změny v docházce nebo ve způsobu odchodu,
- na vyzvání školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se účastníka,
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání,
- oznamovat škole údaje podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost účastníka a změny těchto údajů.

1.5 Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo zejména:

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon pedagogické činnosti,
- na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem,
- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

1.6 Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen zejména:

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- chránit a respektovat práva účastníka,
- chránit bezpečí a zdraví účastníků a předcházet všem formám rizikového chování,
- vytvářet pozitivní a bezpečné klima,
- zachovávat mlčenlivost a chránit osobní údaje, informace o zdravotním stavu účastníků a výsledky poradenské pomoci, s nimiž přišel do styku,
- poskytovat zákonným zástupcům informace spojené s výchovou a vzděláváním.

1.7 Pravidla vzájemných vztahů

- Účastníci zájmového vzdělávání, zákonní zástupci a zaměstnanci školy se vzájemně respektují a jednají spolu slušně, ohleduplně a v souladu s pravidly dobrých mravů.
- Informace o účastníkovi poskytuje škola zákonným zástupcům vhodným způsobem.
- Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky účastníka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním účastníkům se považují za zvláště závažné porušení povinností stanovených školským zákonem. V takovém případě škola postupuje podle školského zákona.

2. Provoz a vnitřní režim školní družiny

2.1 Přihlašování a odhlašování

- Ve školní družině je určena vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování účastníků, předávání informací zákonným zástupcům a vyřizování běžných provozních záležitostí.

- O přijetí uchazeče k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti a k dalším činnostem uvedeným právními předpisy se rozhoduje na základě písemné přihlášky.
- Součástí přihlášky k pravidelné docházce je písemné sdělení zákonných zástupců o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.

2.2 Úplata

- Výše úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině je pro školní rok stanovena zřizovatelem ve výši **0 Kč**.
- Pokud dojde ke změně výše úplaty, škola o ní zákonné zástupce včas informuje.

2.3 Organizace provozu

- Školní družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování a o školních prázdninách. Po projednání se zřizovatelem může ředitelka školy přerušit činnost školní družiny v době školních prázdnin.
- Provozní doba školní družiny je od **6:00 do 16:00 hodin**.
- Oddělení se naplňují nejvýše do počtu **30 účastníků**.
- Rozsah denního provozu školní družiny a rozvrh činnosti schvaluje ředitelka školy.
- Školní družina realizuje zájmové vzdělávání zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje také přípravu na vyučování.
- Činnostmi příležitostné zájmové, výchovné, rekreační nebo vzdělávací činnosti a otevřené nabídky spontánních činností se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce.

2.4 Předávání a vyzvedávání účastníků

- Účastník odchází ze školní družiny způsobem uvedeným v přihlášce.
- Změnu v odchodu nebo vyzvednutí oznámí zákonný zástupce předem písemně způsobem stanoveným školou.
- Při nevyzvednutí účastníka do konce provozní doby vychovatelka bezodkladně kontaktuje zákonné zástupce nebo další osoby uvedené v přihlášce. Není-li možné předání účastníka zajistit, postupuje škola podle závažnosti situace ve spolupráci s orgány veřejné moci.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Všichni účastníci se chovají při pobytu ve školní družině i mimo ni tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
- Účastník se bez dohledu nezdržuje v prostorách školní družiny mimo dobu své řádné účasti.
- Každý úraz, poranění, nehodu nebo nevolnost účastník neprodleně oznámí vychovatelce nebo jinému zaměstnanci školy.
- Zaměstnanci školy při všech činnostech přihlížejí k základním fyziologickým potřebám účastníků a vytvářejí podmínky pro jejich zdravý vývoj.
- Pedagogičtí pracovníci dodržují právní a ostatní předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany; zjištěné závady neprodleně oznamují nadřízenému.
- Při zjištěných projevech rizikového chování škola postupuje podle platných právních

předpisů a příslušných metodických doporučení.

4. Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany účastníků

- Účastníci jsou povinni zacházet šetrně s majetkem školy, pomůckami, hračkami a vybavením školní družiny.
- Zjistí-li účastník poškození nebo ztrátu věci, oznámí tuto skutečnost bez zbytečného odkladu vychovateli.
- Vznik škody bude řešen podle platných právních předpisů s přihlédnutím ke konkrétním okolnostem případu.
- Do školní družiny nosí účastníci pouze věci potřebné k zájmovému vzdělávání. Cenné věci nosí do školy jen ve výjimečných případech a na vlastní odpovědnost.

5. Používání mobilních telefonů a jiných elektronických zařízení

- Mobilní telefony a jiná elektronická zařízení účastníci ve školní družině běžně nepoužívají, pokud pedagogický pracovník nestanoví jinak pro konkrétní vzdělávací činnost.
- Tím není dotčeno používání elektronického zařízení v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů.
- Pokud má účastník u sebe mobilní telefon nebo jiné elektronické zařízení, ukládá je po dobu pobytu ve školní družině do aktovky nebo na jiné určené místo.

6. Opatření při porušování povinností a ukončení účasti

- Při porušení povinností stanovených tímto vnitřním řádem lze podle závažnosti situace přijmout vhodná výchovná a organizační opatření, zejména projednání se zákonným zástupcem.
- Opakuje-li účastník soustavně závažné porušování vnitřního řádu nebo závažně narušuje činnost školní družiny, může ředitelka školy po projednání se zákonným zástupcem rozhodnout o ukončení pravidelné docházky do školní družiny.
- U žáka, který splnil povinnou školní docházku, se při podmíněném vyloučení nebo vyloučení postupuje podle školského zákona.

7. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolu dodržování tohoto vnitřního řádu zajišťuje vedení školy.
2. Vnitřní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole a způsobem umožňujícím dálkový přístup; zaměstnanci školy, účastníci a jejich zákonní zástupci jsou s ním prokazatelně seznámeni.
3. Zrušuje se předchozí znění vnitřního řádu školní družiny.
4. Tento vnitřní řád nabývá účinnosti dne **1. 11. 2025**.

Mgr.
Vladimír Pechanová
ředitelka školy

Digitálně podepsal Mgr.
Vladimír Pechanová
Datum: 26.09.24
13:09:02